



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от 30 октября 2015 г.

протокол № 53

Председатель ученого совета

и.о. ректора _____ Ж.А. Ермакова

ПОЛОЖЕНИЕ

16.11.2015 № 59-д

г. Оренбург

О порядке выборов заведующих кафедрами в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

С изменениями № 1 от 06.09.2016,

№ 2 от 02.04.2018, № 3 от 02.04.2021,

№ 4 от 20.09.2023

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке выборов заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом университета.

1.3 Порядок организации и проведения выборов заведующих базовыми кафедрами – структурными подразделениями университета, обеспечивающими практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяются настоящим Положением с учетом особенностей, установленных Положением о базовой кафедре ОГУ, утвержденным решением ученого совета университета. (Дополнено в ред. изм. № 1 от 06.09.2016.)

2 Требования, предъявляемые к кандидату на должность заведующего кафедрой

2.1 Должность заведующего кафедрой является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

2.2 (В ред. изм. № 4 от 20.09.2023.) Заведующий кафедрой выбирается ученым советом университета путем тайного голосования на неопределенный или определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

2.3 На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3 Порядок выдвижения кандидатов и подготовки к выборам

3.1 Ответственным за подготовку и проведение выборов заведующих кафедрами является первый проректор.

3.2 Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, сроке выдвижения кандидатов и приема заявлений кандидатов, а также о дате проведения выборов оформляется приказом ректора университета и объявляется ученым секретарем ученого совета университета на официальном сайте университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов заведующего кафедрой.

3.3 Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит ректорату университета, ученому совету факультета (института), в

структуру которого входит кафедра; кафедре, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой.

3.4 Выдвинутым считается кандидат, представленный:

- ректоратом университета;
- ученым советом факультета (института) как получивший простое большинство голосов членов ученого совета факультета (института), при наличии кворума не менее 2/3 членов ученого совета факультета (института);
- кафедрой как получивший простое большинство голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников (*в ред. изм. № 2 от 02.04.2018*).

3.5 (*В ред. изм. № 3 от 02.04.2021.*) Субъекты, указанные в п. 3.3 Положения, выдвинувшие кандидата на должность заведующего кафедрой, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и ученого секретаря ученого совета университета. Выдвижение кандидата оформляется следующим документом в адрес ученого секретаря ученого совета университета:

- выпиской из решения ректората;
- выпиской из протокола заседания кафедры;
- решением ученого совета факультета (института).

Представление документов по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой завершается не позднее даты приема заявлений на данную должность.

3.6 Кандидат на должность заведующего кафедрой представляет на имя ректора личное заявление не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (приложение № 1).

3.7 (*В ред. изм. № 3 от 02.04.2021.*) К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документ, подтверждающий выдвижение кандидата одним из субъектов, указанных в п. 3.3 Положения (выписка из решения ректората университета, решения ученого совета факультета (института), протокола заседания кафедры);
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании кандидата;
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявления кандидатом;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета университета и заведующим кафедрой или деканом факультета (директором института) (приложение № 2);
- сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой (приложение № 3);
- отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (приложение № 4);

- перспективный план развития кафедры, согласованный с проректорами, координирующими соответствующие направления деятельности кафедры (приложение № 5);
- согласие кандидата на должность заведующего кафедрой на обработку персональных данных (приложение № 6);
- заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Кандидат, не являющийся работником университета, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- автобиографию с перечнем основных достижений.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к нему документы представляются ученому секретарю ученого совета университета и подлежат регистрации.

3.8 Кандидат имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры, ученого совета университета, рассматривающих его кандидатуру.

3.9 Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор университета. Ректор университета вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

3.10 Ученый секретарь ученого совета университета обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании кафедры и ученого совета университета.

3.11 Предварительное рассмотрение выдвинутых кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры, на которой выбирается заведующий кафедрой, после завершения срока приема заявлений на должность заведующего кафедрой.

Заседание проводит декан факультета (директор института).

О времени и месте проведения заседания кафедры кандидаты заблаговременно уведомляются деканатом факультета (учебной частью института). Неявка кандидата на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

На заседании сообщается о поступивших заявлениях на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития кафедры на ближайшие пять лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. На заседании кафедры заслушивается отчет заведующего кафедрой за время работы в должности в случае его участия в выборах на должность заведующего кафедрой.

По итогам обсуждения кафедра принимает решение о рекомендации ученому совету университета одной кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

Решение принимается простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих на кафедре по основной работе, в том числе на неполную ставку, принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 этих работников. *(В ред. изм. № 2 от 02.04.2018.)*

3.12 Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой поддержки кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

3.13 Выписка из протокола заседания кафедры (приложение № 7) представляется ученому секретарю ученого совета университета не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выборов.

4 Порядок проведения выборов

4.1 *(Добавлен в ред. изм. № 3 от 02.04.2021.)* Предварительное рассмотрение документов кандидатов на должность заведующего кафедрой, включая отчет заведующего кафедрой, предложенный перспективный план развития кафедры на пять лет, осуществляется на заседании президиума ученого совета университета. Рекомендуемое содержание доклада представлено в презентации, размещенной на сайте университета в сети Интернет (<http://www.osu.ru/> → Университет → Учёный совет → Выборы).

4.2 *(Добавлен в ред. изм. № 3 от 02.04.2021.)* О времени и месте заседания президиума ученого совета университета, а также о праве присутствовать при рассмотрении вопроса о допуске кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой ученый секретарь ученого совета университета обязан уведомить кандидатов не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания.

4.3 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета университета тайным голосованием.

4.4 Для рассмотрения на заседание ученого совета университета выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах.

4.5 Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

4.6 Кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся ученым секретарем ученого совета университета в избирательный бюллетень для тайного голосования (приложение № 8).

4.7 Перед началом тайного голосования ученый совет университета избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

4.8 Бюллетень выдается членам ученого совета университета под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

4.9 Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

4.10 По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

4.11 Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ членов списочного состава ученого совета университета. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета университета от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.12 Если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов ученого совета университета, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

4.13 Если голосование проводилось по двум и более кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

4.14 (Добавлен в ред. изм. № 4 от 20.09.2023.) Ученый совет университета определяет срок, на который кандидат выбран, открытым голосованием большинством голосов. Предложение о сроке, на который кандидат выбран, вносится председателем ученого совета университета либо членом ученого совета университета. Подсчет голосов проводит ученый секретарь ученого совета университета. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ членов списочного состава ученого совета университета. Срок, на который кандидат выбран, считается определенным, в случае если за него проголосовало более половины голосов членов ученого совета университета от числа лиц, принявших участие в голосовании.

5 Заключительные положения

(В ред. изм. № 4 от 20.09.2023.)

5.1 Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов ученый секретарь ученого совета университета передает документы выбранного на должность кандидата вместе с выпиской из протокола заседания ученого совета университета в отдел управления персоналом университета.

5.2 С заведующим кафедрой, выбранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор на неопределенный или определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

6 Порядок вступления в силу Положения и внесения в него изменений

(В ред. изм. № 2 от 02.04.2018.)

6.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета университета и утверждается его решением.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые рассматриваются на заседании ученого совета университета и утверждаются его решением.

Ученый секретарь ученого совета

В.Л. Хрипко

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Начальник отдела кадров

М.А. Сивожелезов

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

Председатель первичной профсоюзной
организации работников

Т.Д. Юдина

Приложение № 1

к Положению о порядке выборов
заведующих кафедрами в ОГУ

Заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой

Ректору ОГУ
Фамилия И.О.

(Ф.И.О. полностью)

(учёная степень, учёное звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

Заявление*

В соответствии с Уставом ОГУ, Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в ОГУ, приказом ОГУ № ____ от __.__. 20__ г. «Об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой _____» настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой _____ ОГУ.
(наименование кафедры)

С Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в ОГУ ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

* Заполняется собственноручно кандидатом на должность заведующего кафедрой

Приложение № 2

к Положению о порядке выборов
заведующих кафедрами в ОГУ

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1 Учебные издания					
1					
2 Научные труды					
...					
3 Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
...					

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой ...

(Декан)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета
университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Директор научной библиотеки

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке выборов
заведующих кафедрами в ОГУ

**Сведения о кандидате на должность
заведующего кафедрой _____**
(наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузе	
Стаж работы в ОГУ	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании	

Кандидат _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 4

к Положению о порядке выборов
заведующих кафедрами в ОГУ

Отчет о работе заведующего кафедрой

наименование кафедры

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

за период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

- 1 Общие сведения о кафедре
 - 1.1 Кадровый состав кафедры
 - 1.2 Качество кадрового состава кафедры
 - 1.3 Индивидуальные показатели сотрудников кафедры
- 2 Качество учебного процесса
 - 2.1 Динамика контингента обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) кафедры за отчетный период
 - 2.2 Итоги экзаменационных сессий по реализуемым дисциплинам кафедры за отчетный период
 - 2.3 Результаты государственного экзамена за отчетный период
 - 2.4 Результаты выпуска за отчетный период
- 3 Научно- и учебно-методическое обеспечение учебного процесса
- 4 Эффективность научно-исследовательской деятельности кафедры
 - 4.1 Основные показатели научно-исследовательской деятельности кафедры
 - 4.2 Научно-исследовательская работа обучающихся
- 5 Организация международной деятельности кафедры
- 6 Развитие материально-технической базы кафедры
 - 6.1 Аудиторный фонд, специализированное оборудование и программное обеспечение
 - 6.2 Динамика изменения материально-технической базы кафедры
- 7 Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников
- 8 Воспитательная работа с обучающимися
- 9 SWOT-анализ деятельности кафедры

дата
подписи

подпись

расшифровка

Приложение № 5

к Положению о порядке выборов
заведующих кафедрами в ОГУ

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ _____

(наименование кафедры)

кандидата на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры, Ф.И.О. кандидата)

на 20____ - 20____ годы¹

- 1 Организация учебной работы.
- 2 Организация методической работы.
- 3 Организация научной работы.
- 4 Организация внеучебной работы.
- 5 Организация финансово-экономической работы.
- 6 Организация работы по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.
- 7 Иные положения.

Кандидат:

подпись

(расшифровка подписи)

Дата

Согласовано²:

Декан (директор)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

1 - срок перспективного плана развития не менее 5 лет

2- согласование перспективного плана проходит при наличии отчета заведующего о работе.

Приложение № 6

к Положению о порядке выборов
заведующих кафедрами в ОГУ

**Согласие на обработку персональных данных
кандидата на должность заведующего кафедрой _____**

(наименование кафедры)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их
обработку свободно, своей волей и в своем интересе

**федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего
образования «Оренбургский государственный университет», расположенному по
адресу: 460018, г. Оренбург, проспект Победы, 13**

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре
выборов заведующего кафедрой

в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем
диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные
(фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства
и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной
электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в
документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о
трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные
данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и
количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности),
данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-
воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные
о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том
числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в
конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах)

(перечень обрабатываемых персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною
персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без
уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения
личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по
письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с
уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора
под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Положению о порядке выборов
заведующих кафедрами в ОГУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Дата заседания

Номер протокола

В составе кафедры штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку - _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой: _____

Члены кафедры: _____

Приглашенные: _____

(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание кафедры по вопросу повестки вёл (председатель) _____.
(фамилия и инициалы, должность)

Секретарь _____.
(фамилия и инициалы)

Повестка заседания:

1 Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с ____ по ____.

2 Перспективный план кандидата на должность заведующего кафедрой с ____ по ____.

3 Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой _____.
(наимен. кафедры)

Вопрос 1 Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с ____ по ____
ВЫСТУПИЛИ: _____

(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: Отчет о работе заведующего кафедрой _____ утвердить.
(наимен. кафедры)

Результаты голосования: «за» - _____ ;
«против» - _____ ;
«воздержались» - _____ .

Вопрос 2 Перспективный план работы кафедры с ____ по ____ кандидата на должность заведующего кафедрой

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: Перспективный план работе заведующего кафедрой _____
(наимен. кафедры)
утвердить.

Результаты голосования: «за» - _____ ;
«против» - _____ ;
«воздержались» - _____ .

3. Об обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой _____
(наимен. кафедры)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать ученому совету университета для избрания на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры, Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

Результаты голосования:

«за» - _____ ;

«против» - _____ ;

«воздержались» - _____ .

Председатель

Инициалы, фамилия

Секретарь

Инициалы, фамилия

Приложение № 8
к Положению о порядке выборов
заведующих кафедрами в ОГУ

Образец бюллетеня

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
на заседании ученого совета университета
от «___» _____ 20___ г., протокол № ___

по выборам на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы кандидата

Инструкция по заполнению бюллетеней:

1. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилии (фамилий) кандидата (ов).
2. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

Ученый секретарь ученого совета
университета

(подпись)

(расшифровка подписи)